



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"TALETE"

00195 ROMA - Via Camozzi, 2 - Tel. 06121124305/06 - Fax 063701788 - Distretto 25
RMPS48000T- e mail: rmips48000t@istruzione.it - www.liceotalete.it
C.F. 97021010588

Prot. N° 1063/C01

Roma, 21/03/2014

- All'Albo dell'Istituto
- Inserimento nel Sito web dell'Istituto
- A tutti gli Interessati

**Oggetto: BANDO DI GARA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N° 2
MACCHINE FOTOCOPIATRICI.
CIG: ZD70E62C50**

È indetta una procedura di gara formale per la fornitura in noleggio di n° 2 macchine fotocopiatrici da assegnare:

- alla Sala Docenti (Fotocopiatrice semplice);
- al 2° Piano dell'edificio scolastico (Fotocopiatrice multifunzione).

1. Amministrazione appaltante

Liceo Scientifico Statale "Talete" – Via G. Camozzi, 2 – 00195 Roma

2. Tipologia apparecchiatura

Fotocopiatrice **semplice** da assegnare alla Sala Docenti

COPIATRICE	
<i>Procedimento di copiatura</i>	Scansione a singolo raggio laser e stampa elettrofotografica, con possibilità di programmare le copie per ogni insegnante attraverso un codice individuale (fino a 100 utenti)
<i>Velocità di copiatura</i>	Da 25 a 33 copie al minuto

<i>Risoluzione</i>	600 dpi bianco/nero
<i>Copie multiple</i>	Fino a 999
<i>Preriscaldamento</i>	Meno di 14 secondi
<i>Prima copia</i>	4,5 secondi
<i>Zoom</i>	Dal 25 al 400% (con passi dell'1%)
<i>Memoria</i>	256 MB Max: 512 MB + Disco fisso da 40 GB
<i>Capacità carta</i>	2 cassette carta da 500 fogli ciascuno Max.: 3.100 fogli
<i>Capacità raccolta</i>	500 fogli Max.: 1.625 fogli
<i>Formato carta</i>	A4 - A3
<i>Grammatura carta</i>	Cassetto carta 1/Fronte-retro: 60 - 105 g/m2 Cassetto carta 2/Alimentatore by-pass: 52 - 157 g/m2 Dimensioni (L x P x A): 570 x 653 x 709 mm
<i>Peso</i>	Meno di 60 kg
<i>Alimentazione elettrica</i>	220 - 240 V, 50/60 Hz
<i>Assorbimento elettrico</i>	In funzione: Max. 1,4 kW
SOFTWARE	SmartDeviceMonitor™, Web SmartDeviceMonitor™ 2, Web Image Monitor, DeskTopBinder™ Lite
CERTIFICAZIONE	ISO9001:2000 ISO14001 Il prodotto deve rispondere alle norme ENERGY STAR CE in materia di efficienza energetica. La copiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla: - emissione di ozono; - emissione di polveri; - livello di rumore; - emissione di calore.

Fotocopiatrice **multifunzione** da assegnare al **2° Piano** dell'edificio scolastico

COPIATRICE	
<i>Procedimento di copiatura</i>	Scansione a singolo raggio laser e stampa elettrofotografica

<i>Velocità di copiatura</i>	45 copie al minuto
<i>Risoluzione</i>	600 dpi bianco/nero
<i>Copie multiple</i>	Fino a 999
<i>Preriscaldamento</i>	Meno di 14 secondi
<i>Prima copia</i>	4,5 secondi
<i>Zoom</i>	Dal 25 al 400% (con passi dell'1%)
<i>Memoria</i>	256 MB Max: 512 MB + Disco fisso da 40 GB
<i>Capacità carta</i>	2 cassette carta da 500 fogli ciascuno Max.: 3.100 fogli
<i>Capacità raccolta</i>	500 fogli Max.: 1.625 fogli Fascicolazione con pinzatrice
<i>Formato carta</i>	A4 - A3
<i>Grammatura carta</i>	Cassetto carta 1/Fronte-retro: 60 - 105 g/m ² Cassetto carta 2/Alimentatore by-pass: 52 - 157 g/m ² Dimensioni (L x P x A): 570 x 653 x 709 mm
<i>Peso</i>	Meno di 60 kg
<i>Alimentazione elettrica</i>	220 - 240 V, 50/60 Hz
<i>Assorbimento elettrico</i>	In funzione: Max. 1,4 kW
CONNESSIONE	PC USB Hi-Speed, Ethernet 10 Base -T/100 Base-TX/1000 Base-T
SOFTWARE	SmartDeviceMonitor™, Web SmartDeviceMonitor™ 2, Web Image Monitor, DeskTopBinder™ Lite
CERTIFICAZIONE	ISO9001:2000 ISO14001 Il prodotto deve rispondere alle norme ENERGY STAR CE in materia di efficienza energetica. La copiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla: - emissione di ozono; - emissione di polveri; - livello di rumore; - emissione di calore.

3. Durata del noleggio

Si prevede la sottoscrizione del contratto della durata di mesi 12 dalla sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo fino a ulteriori 3 anni, se garantite le medesime condizioni ai sensi dell'art. 57 c. 5 b del D. L.vo n. 163/2006.

4. Procedura

Gara Aperta

5. Oneri e condizioni

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature con i requisiti minimi sopra indicati anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione;
- ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature), con esclusione di energia elettrica e carta;
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina;
- eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- istruzione del personale dell'istituto addetto;
- quantità di copie incluse nel canone trimestrale;
- costo unitario delle copie eccedenti, contabilizzate dal contatore che la macchina deve avere e da conteggiare il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno finanziario.

Opzioni di rinnovo: sì, purchè siano mantenute le condizioni offerte in gara.

In caso affermativo il Liceo Scientifico Statale "Talete" di Via G. Camozzi, 2 di Roma si riserva la facoltà di cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del d.lgs. 163/2006 fino ad un massimo di ulteriori 3 anni. Entro tre mesi dalla scadenza del contratto, l'amministrazione, accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo dei contratti medesimi e, ove verificata detta sussistenza, comunica al contraente la volontà di procedere al rinnovo.

6. Informazioni utili

Al fine di consentire una corretta impostazione dell'offerta, si forniscono le seguenti informazioni:

- Volume di copie per ciascuna macchina: 60.000/anno

Presso ogni piano l'operatività è affidata al personale ausiliario

7. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/04/2014** (non fa fede la data del timbro postale), o per posta certificata, o consegnata a mano presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto al seguente indirizzo:

LICEO SCIENTIFICO STATALE "TALETE" VIA G. CAMOZZI, 2 – 00195 ROMA

Sul plico deve essere indicata la dicitura:

“Bando di gara per servizio noleggio fotocopiatrici 2014” e l’indicazione della ditta concorrente.

All’interno del plico vanno inserite:

1^ Busta con la dicitura **“Busta n. 1 - Estremi ditta offerente”** con la domanda di partecipazione alla gara contenente gli estremi identificativi (ragione sociale, recapiti e dati fiscali, DURC, dichiarazione tracciabilità per i pagamenti con la fotocopia del documento di identità in corso di validità; Iscrizione CCIAA, ecc.);

2^ Busta con la dicitura **“Busta n. 2 - “Offerta Tecnica”** contenente l’offerta con l’indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell’offerta;

3^ Busta con la dicitura **“Busta n. 3 - Offerta Economica”** contenente l’offerta debitamente compilata e sottoscritta;

Contestualmente alla presentazione dell’offerta dovrà essere esibita la seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., o negli appositi registri previsti dalla categoria professionale di appartenenza.
- Dichiarazione che la ditta non è compresa nell’elenco delle ditte, imprese e società risultanti escluse dalle offerte per i contratti con le P.A., ai sensi dell’art. 68 del regolamento per l’amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornato dal Ministero del Tesoro con la nota prot. 128727 del 30/04/1996.
- Autocertificazione di regolarità contributiva, sia all’atto dell’offerta che all’atto della presentazione delle singole fatture in caso di affidamento ai servizi.
- Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione ai sensi dell’art. 3, comma 1 della L. 136/2010 recante “la tracciabilità dei flussi finanziari”, forniranno le coordinate bancarie di un conto dedicato nonché il nominativo ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sul conto predetto ed ogni altra notizia utile a questa Amministrazione al fine della richiesta del CIG tramite procedura SIMOG.
- Agli effetti della normativa antimafia, ai fini dell’ammissione alla gara, dovrà essere presentato il certificato generale del casellario giudiziale o dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente. Tale documento è richiesto per il titolare dell’impresa, se trattasi di persona fisica individuale, e per il direttore tecnico qualora sia persona diversa del titolare. L’aggiudicazione è subordinata alla non sussistenza a carico dei predetti di alcuno dei provvedimenti previsti dalla normativa antimafia. In caso di società, unitamente all’offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire il certificato o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

Il pagamento è previsto tramite emissione di mandato entro 60 gg. dalla presentazione della fattura da estinguersi con accreditamento in c/c bancario o postale. Il pagamento

della fornitura, in ogni caso, non potrà essere effettuato prima del collaudo positivo delle attrezzature.

Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

L'Ente appaltante è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo e direttamente alla ditta individuata.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti, va sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Le offerte prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incompiute, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.

8 Criteri selezione offerta

L'offerta economicamente più vantaggiosa compreso copie eccedenti

9 Criteri di valutazione delle offerte.

L'Istituto sceglierà l'offerta più vantaggiosa, sotto il profilo del rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

<i>N.°</i>	<i>Criteri</i>	<i>Punti</i>
1	prezzo più basso	50
2	proposta di noleggio fotocopiatrici nuove	9
3	proposta di noleggio fotocopiatrici "usato garantito	0
4	tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione: - entro la giornata (se chiamata effettuata entro le ore 14:00): - entro la giornata successiva la chiamata: - oltre le due giornate lavorative:	4 2 0
5	istruzione e addestramento personale addetto	15
6	numero di copie gratuite offerte	9
7	costo copie eccedenti	9
8	costo trasporto e installazione	2
	Totale	100

L'Istituto comunicherà ad ogni ditta partecipante alla gara l'esito della stessa entro 10 giorni dalla verifica delle offerte.

10 Installazione e verifica delle fotocopiatrici

Al momento della consegna e dell'installazione delle apparecchiature, in data da concordare con l'Istituto, il tecnico/rappresentante della ditta e un docente della scuola, individuato dall'Istituto, effettueranno il collaudo dell'apparecchiatura. In caso di collaudo negativo la ditta deve provvedere alla verifica delle apparecchiature consegnate e, in caso di difetti di fabbricazione, deve sostituire il prodotto non idoneo entro 7 giorni dal collaudo negativo, senza alcun onere a carico dell'Istituto.

Il rifiuto della sostituzione del prodotto non idoneo, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, può essere causa di decadenza dal contratto di fornitura stipulato.

11 Divieto di subappalto

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

13 Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

14 Pubblicazione del bando

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della Scuola, sul Sito del Liceo.

15 Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

16 Riserva di non aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

Il Dirigente Scolastico
Alberto Cataneo

Allegati:

Allegato 1

Allegato 2

Modello informativo acquisizione DURC

ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione

Timbro intestazione ditta

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Residente in (cap – Comune) _____
Via _____ n. _____
Codice fiscale _____
nella sua qualità di: _____
della Ditta _____
Sede (cap – Comune) _____
Via _____ n. _____
Partita I.V.A. _____

Dovendo partecipare alla gara di appalto per affidamento servizio di noleggio macchine fotocopiatrici del Liceo Scientifico Statale "Talete" – Via G. Camozzi, 2 – 00195 Roma cui al bando prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti di cui all' art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal successivo art. 76 per chi rende dichiarazioni false:

D I C H I A R A

che la ditta richiamata nelle premesse risulta :

A) iscritta alla CCIAA di _____ dal _____ per le seguenti categorie merceologiche:

B) costituita dalle seguenti persone:

COGNOME NOME LUOGO DI NASCITA DATA DI NASCITA QUALITA'

C) ☐ ha n. _____ dipendenti
☐ non ha dipendenti

D) ☐ è iscritta all' I.N.P.S. di _____ n. iscrizione _____
☐ non è iscritta all' I.N.P.S.

E) ☐ è iscritta all' I.N.A.I.L. di _____ n. iscrizione _____
☐ non è iscritta all' I.N.A.I.L.

F) ☐ non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per dichiarazione di una delle tali situazioni;

☐ è in corso un procedimento di _____;

G) di non essere sottoposto a procedimenti per l' applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all' art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dall' art. 10 legge 31 maggio 1965 n. 575;

H) di aver preso visione dei contenuti del bando di gara e di accettarne le clausole e le penali;

I) di aver già esperienze di precedenti forniture di materiale uguale o simile a scuole statali andate a buon fine e precisamente:

Scuola Indirizzo _____ Tipo di fornitura _____

J) eventuale certificato di qualità

L) altre eventuali informazioni:

Inoltre, dichiara, in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti: conto corrente bancario :

Codice IBAN _____

Presso la banca _____

oppure

Conto corrente postale:

codice IBAN _____

Presso le Poste Italiane _____

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi sono:

COGNOME
NOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
CODICE FISCALE

Data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

ALLEGATO 2

Modulo dell'offerta

_____ 1 sottoscritt _____

Nat__ a _____ (Prov. _____)

il

in qualità di _____

con sede in _____ (Prov. _____)

[illegible]

P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

OFFRE

- per il contratto di noleggio di macchine fotocopiatrici per 12 mesi la cifra di:

€ _____, ____ (diconsi Euro _____)

Data, / /

Il Concorrente

TIMBRO E FIRMA

Timbro intestazione ditta

**INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC AI SENSI DELLA
LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183 DA PARTE DELLA P.A.**

Impresa _____

Sede legale _____

Sede operativa _____

Codice fiscale/partita IVA _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

CCNL applicato _____

Numero dipendenti _____

Sede INAIL competente _____

Codice assicurazione ditta _____

Sede INPS competente _____

N. matricola azienda _____