

CURRICULUM VITAE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

AMBITO: LAZIO 0001

POSTO O CLASSE DI CONCORSO: A346 LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA INGLESE

INDIRIZZO EMAIL c.malandrucco@pec.buffetti.it: colazione.datiffanyc@libero.it

COGNOME: MALANDRUCCO

NOME: CHIARA

DATA DI NASCITA: 16/08/1963

LUOGO DI NASCITA: ROMA

Di seguito è riportato l'elenco delle competenze tra ESPERIENZE, TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E CERTIFICAZIONI e ATTIVITÀ FORMATIVE.

E' possibile selezionare quelle possedute fornendo elementi relativi al percorso di acquisizione.

ESPERIENZE

Area della didattica

☒ CLIL (Content and Language Integrated Learning)

Attività di progettazione e realizzazione di lezioni CLIL per l'area di Scienze Motorie, di coadiuvo per Scienze Naturali, Storia e Filosofia

☒ Didattica digitale

Attività di didattica digitale nello svolgimento delle lezioni e del CLIL

☐ Didattica innovativa

☐ Didattica laboratoriale

☐ Educazione ambientale

☐ Insegnamento all'estero

☐ Legalità e cittadinanza

☐ Pratica musicale

- ☐ Progetti di valorizzazione dei talenti degli studenti
- ☐ Socrates/Erasmus/...
- ☐ Teatro, cinema, musica, attività espressive e artistiche
- ☐ Tutor per alternanza scuola lavoro
- ☐ Teatro, cinema, musica, attività espressive e artistiche

☒ Altro

Attività di recupero tramite "sportello" svolto in orario pomeridiano per 6 ore alla
Settimana dal gennaio 2016 a maggio 2016

Area dell'accoglienza e dell'inclusione

- ☐ Aree a rischio e forte immigrazione
 - ☐ Bullismo
 - ☐ Disagio
 - ☐ Dispersione
 - ☐ Educazione degli adulti
 - ☐ Inclusione (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento,...)
 - ☐ Sezioni carcerarie
 - ☐ Sezioni ospedaliere
 - ☐ Altro
-

Area organizzativa e progettuale

- ☐ Animatore digitale
- ☐ Attività in collaborazione con musei e istituti culturali
- ☐ Collaboratore del DS
- ☐ Coordinatore/referente di disciplina/dipartimento
- ☐ Progettazione per bandi (Miur, europei, 440...)

☒ Referente per alternanza scuola lavoro

Membro gruppo del progetto Alternanza Scuola Lavoro con i seguenti compiti: supportare i docenti tutor, assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza, e verificarne il corretto svolgimento, monitorare le attività e affrontare le criticità

- ☐ Referente per progetti di reti di scuole
- ☐ Referente/coordinatore inclusione/disagio
- ☐ Referente/coordinatore orientamento

- ☐ Referente/coordinatore valutazione
- ☐ Tutor tirocinanti/neoassunti
- ☐ Tutor/relatore/moderatore in corsi di formazione

☒ Altro

[Docente accompagnatore per le settimane di stage per la lingua inglese in Irlanda.](#)

[Docente accompagnatore per il Progetto Siracusa](#)

[Docente accompagnatore viaggi di istruzione](#)

TITOLI UNIVERSITARI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI

☐ Certificazione linguistica B2 o superiore

[Scrivi qui](#)

☒ Certificazioni informatiche

[2005 DIPLOMA ECDL PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER](#)

[2005 DIPLOMA REGIONE LAZIO CORSO DI 400 ORE PER "OPERATORE CONTABILE E ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI" VOT 30/30
USO DI SOFTWARE SPECIALISTICI](#)

[2000 CORSO DI APPROFONDIMENTO PER I PROGRAMMI WORD E EXCEL](#)

☐ Certificazione Italiano L2

☐ Dottorato su tematiche didattico-metodologiche ovvero alla classe di concorso

☐ Percorso universitario specializzazione sostegno

☐ Specializz. metodo Montessori o Pizzigoni o Agazzi

☒ Ulteriori titoli coerenti con l'insegnamento rispetto al titolo di accesso

[1988 DIPLOMA REGIONE LAZIO CORSO DI 600 ORE PER
CORRISPONDENTE COMMERCIALE E TRADUTTORE IN TERMINOLOGIA
TECNICO SCIENTIFICA LINGUA INGLESE](#)

ATTIVITÀ FORMATIVE

di almeno 40 ore svolte entro il 30 giugno 2016 presso Università e Enti accreditati o attraverso le scuole in relazione ai piani regionali e nazionali di formazione

☐ CLIL (Content and Language Integrated Learning)

☐ Didattico-metodologico, disciplinare, didattiche innovative e trasversali

☐ Inclusione

☐ Nuove tecnologie

☐ Altro

Altri titoli o competenze che si intendono evidenziare

- 2016 -CORSI DI FORMAZIONI PER DOCENTI SU PIATTAFORMA E-LEARNING: ENTE WIKISCUOLA SRL
20 ORE - INNOVAZIONE DIDATTICA E CLASSE CAPOVOLTA- attestato di partecipazione
20 ORE- L'ANIMATORE DIGITALE: TEORIA, STRUMENTI ED ESPERIENZA- attestato di partecipazione
20 ORE – L'APPRENDIMENTO COOPERATIVO- attestato di partecipazione
- 19/02/2016 partecipazione al 2° convegno sulla didattica capovolta “lo sguardo capovolto” attestato di partecipazione
- 11/03/2016: partecipazione al convegno di formazione “Helping learners with special educational needs in ELTC classroom” organizzato dalla Oxford presso il Liceo T. Tasso- attestato di partecipazione
- A.s. 2016 seminari di formazione organizzati dal Liceo Tasso : 01/04/2016 seminario sul disagio adolescenziale; 07/06/2016 seminario sulla resilienza
- Certificazioni linguistiche e corsi all'estero per le lingue: Inglese, Tedesca, Portoghese:
1985 corso presso la Glasgow Università, Glasgow
1981 corso presso la Brunel University, Londra
1977 British Diploma

1985 attestato frequenza V anno presso il Goethe Institut Roma
1982 Diploma ZDP di III anno Tedesco Goethe Institut Roma

1990/91 Corsi di conversazione per la lingua portoghese presso l'Ambasciata del Brasile in Roma
1987 Diploma di Lingua e cultura Portoghese di IV liv (su 4 livelli) presso Università di Lisbona.
1982-1986 corsi completi di lingua portoghese presso Ambasciata del Brasile, Roma e Istituto di cultura portoghese S. Antonio in Roma

- ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 01/12/2015 :Docente per la classe di concorso A346 da GM del concorso 82/2012 presso il liceo T. Tasso di Roma

dal 16/1/07/2011 al 30/11/2015 : coadiutore amministrativo presso IHG spa via Tiburtina Valeria 188, Ufficio Finanza e Controllo con mansioni di fatturazione verso ASL, Comuni e Privati e contabilità.

dal 05/01/1992 al 15/07/2011: coadiutore amministrativo presso la casa di cura Villa Sacra Famiglia, Roma, con mansioni di fatturazione contabilità, ufficio clienti e fornitori, addetta alla direzione sanitaria, organizzazione eventi e seminari formativi accreditati ecm.

dal 1989 al 1990: traduzioni tecnico scientifiche per la Federazione dei Consorzi Agrari via Curtatone Roma, rapporto libero professionale.

dal 1998 al 1990: segretaria interprete per il presidente della società Decalift spa ufficio di Roma.

ott. 1990 e dic. 1990: vertice CEE, sala briefing del Portogallo addetta al Presidente.

as1990/1991:supplenza temporanea presso il liceo linguistico di Trinità dei Monti per la lingua e letteratura tedesca

Le informazioni inserite nel presente Curriculum hanno valore di autocertificazioni secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.i. e sono sottoposte a verifica secondo le stesse modalità di cui all'art. 4 commi 15 e 16 dell'O.M. dell'8 aprile 2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA: 16/08/2016